

## Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego

### UMOWA/WZÓR/

*\* Dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa, której postanowienia zostaną odpowiednio dostosowane.*

Nr .....

zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy: Województwem Lubelskim/ Szkołą Policealną – Medycznym Studium Zawodowym im. Władysławy Szoc w Chełmie

ul. Szpitalna 50, kod 22 -100 , miejscowość Chełm, NIP: 712-29-04-545, zwany m dalej „Zamawiający m” reprezentowany m przez Dyrektora szkoły – Małgorzatę Szyszko wską

a

.....

ul. ...., kod .....

miejscowość....., NIP.....

rejestr.....

zwany m dalej „Wykonawcą”, reprezentowany m przez

.....

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: **Przeprowadzenie szkolenia „Projektowanie protez CAD CAM” dla uczestników projektu nr RPLU.12.04.00-06-0017/17 pn. „Czas na profesjonalistów” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020** zwane dalej: „Przedmiotem Umowy”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy oraz sposób i terminy jej realizacji opisane są w **Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego** – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

### § 2

#### Personel

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy przy udziale osób (trenerów) wskazanych w **Załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego** – „Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, dołączonym do oferty Wykonawcy.
2. Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami stanowi **Załącznik Nr 2 do Umowy**.



3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

### § 3

#### Termin wykonania umowy

1. Przedmiot Umowy należy zrealizować do 30 czerwca 2018 roku.
2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych szkoleń będą ustalane z każdym z Wykonawców indywidualnie.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Strony mogą dokonać zmiany szczegółowych terminów realizacji szkoleń w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany tych terminów.
5. Odpowiedzialność za niezrealizowanie Przedmiotu Umowy w terminach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zamieszczonym w **Zapytaniu ofertowym**, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Umowy** jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie złotych: ..... netto), tj. .... zł brutto (słownie złotych: .....brutto), w tym:
  - a) Za szkolenie ..... (Nr i nazwa szkolenia zgodnie z formularzem oferty i Zapytaniem ofertowym)..... zł netto (słownie złotych: ..... netto), tj. .... zł brutto (słownie złotych: .....brutto).
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy opisane w **Załączniku Nr 1 do Umowy**.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, po zakończeniu realizacji każdego zadania/szkolenia określonego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego i zaakceptowaniu przez Zamawiającego „Informacji po wykonaniu usługi szkoleniowej” oraz dokumentacji dotyczącej tego zadania/szkolenia.
4. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wg wzoru:

**NABYWCA/PLATNIK:**

Województwo Lubelskie  
ul. Artura Grottgera 4  
20-029 Lublin  
NIP : 712- 29- 04-545

**ODBIORCA:**

Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe im. Władysławy Szoc w Chełmie  
ul. Szpitalna 50,  
22-100 Chełm,

5. W przypadku braku środków na koncie projektowym „Czas na profesjonalistów” Zamawiający zastrzeżenie sobie możliwość wydłużenia okresu płatności do czasu otrzymania płatności od Województwa Lubelskiego reprezentowanego przez Zarząd Województwa Lubelskiego (Instytucji Kontraktującej i Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020).
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** płatnikiem podatku VAT.
8. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu finansowane jest ze środków projektu pt.: „Czas na profesjonalistów” realizowanego przez Szkołę Policealną - Medyczne Studium Zawodowe im. Władysława Szoca w Chełmie i finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe, Nr wniosku RPLU.12.04.00-06-0017/17
9. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury / rachunku z dopiskiem „**Usługę zamówiono na potrzeby projektu pt.: „Czas na profesjonalistów”**”.
10. Kwota wynagrodzenia o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą zawierającą wszystkie koszty związane z otrzymaniem wynagrodzenia Wykonawcy tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe itp.) obciążające Zamawiającego, jak i Wykonawcę – *dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*.
11. Wykonawca oświadcza, iż wysokość wynagrodzenia została ustalona zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w szczególności w niniejszej umowie zaangażowanie wszystkich uczestniczących w jej realizacji osób zostało skalkulowane z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 w/w ustawy.
12. Strony przewidują zmianę treści niniejszej umowy, jeżeli w toku obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.);
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przez Wykonawcę.
13. Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia którejkolwiek z sytuacji, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w umowie i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający po uznaniu zmian określonych w w/w wniosku za zasadne zawrze stosowny aneks do umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego.

## § 5

### Zasady zatwierdzania „Informacji po wykonaniu usługi szkoleniowej”

1. W terminie do 7 dni po zakończeniu każdego ze szkoleń Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu „Informację po wykonaniu usługi szkoleniowej” oraz dokumentację szkolenia obejmującą: dzienniki zajęć, ankiety ewaluacyjne, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia korzystania z posiłków oraz/lub serwisu kawowego



- z poczęstunkiem, potwierdzenia odbioru zaświadczeń/certyfikatów i ich kopii, dokumentację fotograficzną na nośniku CD lub DVD oraz jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych/dydaktycznych.
- Wykonawca, najpóźniej 4 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia, dostarczy program i harmonogram szkolenia.
  - W terminie siedmiu dni roboczych (7) od dnia doręczenia Zamawiającemu „Informacji” oraz dokumentacji szkolenia Zamawiający zatwierdzi „Informację” oraz dokumentację bez uwag albo zgłosi Wykonawcy listę swoich uwag.
  - W terminie siedmiu dni (7) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu skorygowaną „Informację” oraz dokumentację szkolenia, a Zamawiający w terminie trzech dni roboczych (3) zatwierdzi te dokumenty, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione.
  - Jeżeli Wykonawca przedłoży „Informację” w terminie wynikającym z ust. 1, albo w dodatkowym terminie zgodnie z ust. 4 przyjmuje się, że nie pozostaje w zwłóce w jego wykonaniu. Jednakże w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje uwag w terminie określonym w ust. 4 przyjmuje się, że pozostaje w zwłóce od dnia odpowiadającego końcowi terminu przekazania „Informacji” zgodnie z ust. 1.
  - Jeżeli w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający nie zatwierdzi „Informacji” lub nie zgłosi uwag, zatwierdzenie „Informacji” uważa się za dokonane.

## § 6 Tajemnica

- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

## § 7 Prawa autorskie

- Wykonawca oświadcza, że wszelkie przedmioty prawa autorskiego (dalej: „opracowania”) wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Umowy (np. program szkoleń, materiały szkoleniowe) stanowiąc będą przedmiot wyłącznych autorskich praw majątkowych Wykonawcy.
- Wykonawca zachowuje pełne prawa autorskie do tych opracowań i upoważnia Zamawiającego do ich użycia (przetwarzania, utrwalania, zwielokrotniania dowolną techniką, wprowadzania do pamięci komputera) wyłącznie w związku z realizacją **Projektu pn.: „Czas na profesjonalistów”**.

## § 8 Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

- Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.
- Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy.
- Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy upoważnia się:
  - ze strony Zamawiającego: Lilia Płachecka; tel. 82 565 26 51;  
e-mail: [sekretariat@medyki-chelm.pl](mailto:sekretariat@medyki-chelm.pl)
  - ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....,  
e-mail: .....

## § 9

### Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w **Załączniku Nr 1 do Umowy** z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia, o których mowa w pkt. 1 przekraczającej 14 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli Wykonawca mimo pisemnych upomnień Zamawiającego nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej Umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, 5 i 6 oraz w § 3 ust. 3 Umowy odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
8. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy odsetki ustawowe.

## § 10

### Kontrola

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane tylko w sytuacjach określonych w § 14 Zapytania ofertowego, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do Umowy**.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.



**Wykaz załączników do umowy:**

**Załącznik Nr 1:**

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ...../ZP/CP/2018 Usługi Szkoleniowe dla Beneficjentów ostatecznych projektu nr RPLU.12.04.00-06-0017/17 pn. „Czas na profesjonalistów” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

**Załącznik Nr 2:**

Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
(podpis i pieczętka Zamawiającego)

**WYKONAWCA**

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy)