



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 11/ZP/CP/2018

Przeprowadzenie szkolenia „Instruktor I pierwszej pomocy” dla uczestników projektu nr RPLU.12.04.00-06-0017/17 pn. „Czas na profesjonalistów”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

**Tryb postępowania:
zasada konkurencyjności, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020**

Chelm, marzec 2018 r.

§ 1. Informacje ogólne

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest:

**Województwo Lubelskie / Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe
im. Władysławy Szoc w Chełmie
22-100 Chełm; ul. Szpitalna 50**

Adres, na który należy kierować korespondencję:

Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe
im. Władysławy Szoc w Chełmie
22-100 Chełm, ul. Szpitalna 50
tel., (fax.): 82 565 26 51
e-mail: sekretariat@medyki-chelm.pl
strona www: <http://medyki-chelm.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w ramach zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. Postanowienia ogólne

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia lub części zamówienia podwykonawcom.
- 5) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 6) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
 - a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane.
 - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8) Postępowanie jest prowadzone w związku z realizacją projektu nr RPLU.12.04.00-06-0017/17 pn. „Czas na profesjonalistów” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

§ 2.

Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie szkolenia „Instruktor I pierwszej pomocy” dla uczestników projektu nr RPLU.12.04.00-06-0017/17 pn. „Czas na profesjonalistów”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, Kwalifikacje i Kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie Zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 30.06.2018 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego**.
4. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPC 24, CPV 80562000-1 Usługi szkolenia w dziedzinie pierwszej pomocy

5. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**.

§ 3.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali z należytą starannością:

- 1) co najmniej 150 dni szkoleniowych zrealizowanych w ramach usług szkoleniowych objętych przedmiotem zamówienia (przy czym za 1 dzień szkoleniowy rozumie się minimum 5 godzin zegarowych przeprowadzonego szkolenia).



Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek dotyczący doświadczenia określony powyżej.

3. Zamawiający ustanawia następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące potencjału kadrowego Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują profesjonalną kadrą szkoleniową, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w postaci co najmniej:

- 1) jednej osoby (trenera), który zrealizował co najmniej 15 dni szkoleń zgodnych z obszarem tematycznym objętym przedmiotem zamówienia (przy czym za 1 dzień szkoleniowy rozumie się minimum 5 godzin zegarowych przeprowadzonego szkolenia).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek dotyczący potencjału kadrowego określony powyżej.

Powyższe warunki dotyczą wszystkich usług szkoleniowych wchodzących w zakres zamówienia.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powyższe wymaganie musi spełniać każdy z nich.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

- 1) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie, o którym mowa w § 4 ust.2 zapytania ofertowego.
- 2) Jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów, podmioty te muszą uczestniczyć w realizacji części zamówienia.

§ 4.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w § 3 zapytania ofertowego Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:



- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.**
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia - **Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.**
 - 3) Wykaz szkoleń wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania, liczby dni szkoleniowych i odbiorców, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do zapytania ofertowego.**
 - a) Wykaz powinien obejmować usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku doświadczenia określonego w § 3 ust. 2 zapytania ofertowego i musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunki określone w tym punkcie.
 - b) Do wykazu usług należy dołączyć dokumenty wystawione przez Odbiorców (Zamawiających / Zleceniodawców) potwierdzające, że usługi w nim wymienione zostały wykonane należycie. Usługi nie potwierdzone stosownymi dokumentami nie będą brane pod uwagę.
 - 4) Wykaz osób (trenerów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a w szczególności informacją na temat zrealizowanych szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do zapytania ofertowego.**
 - a) Do wykazu należy dołączyć CV, dyplomy oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
 - b) Wykaz powinien obejmować osoby niezbędne do wykazania spełniania warunku potencjału kadrowego określonego w § 3 ust.. 3 zapytania ofertowego.
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy o niekaralności – **Załącznik Nr 9 do zapytania ofertowego.**
2. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.



§ 5.

Zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie

1. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) obowiązują ich następujące zasady:
 - 1) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 oraz dokumenty, wymienione w § 4, przy czym:
 - 2.1) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt.2.
 - 2.2) Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt.1,
 - b) wykaz, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt.3 oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług ujętych w wykazie,
 - c) wykaz, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt.4,
 - d) oświadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 5,
 - e) dokument, o którym mowa w § 4 ust. 2 (jeżeli dotyczy).
2. Oferta oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane zgodnie z zasadami określonymi w § 7 przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.

§ 6.

Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego Wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 7.

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 7 do zapytania ofertowego**, zawierający m.in. :
 - a) Cenę netto i brutto za wykonanie poszczególnych zadań (szkoleń) oraz cenę łączną za wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach opisanych w zapytaniu ofertowym wraz z Załącznikami,
 - b) Informację o akceptacji Projektu Umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**.



- 2) Informacje niezbędne do oceny oferty w oparciu o kryterium „doświadczenie”, tj.:
 - a) Wykaz „Informacje do oceny oferty – kryterium Nr 2 - doświadczenie” sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 8 do zapytania ofertowego**.
 - 3) Programy szkoleń – zawierające szczegółowe programy każdego ze szkoleń wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia z określeniem tematyki poruszanych zagadnień, formy szkolenia oraz liczby godzin szkoleniowych przeznaczonych na poszczególne zagadnienia.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, wymienione w § 4 zapytania ofertowego.
- 1) Oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt.1. i 2 zapytania ofertowego oraz wykazy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3 i 4 zapytania ofertowego powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami do zapytania ofertowego, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje.
 - 2) Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wymagania dotyczące przygotowania oferty:
- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
 - 2) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 3) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - 4) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 6) Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w § 7, należy złożyć w jednym egzemplarzu.
 - 7) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
 - 8) Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
 - 2) Zaleca się umieszczenie informacji stanowiących tajemnicę na stronach oferty oddzielonych od jawnej części oferty.
5. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu.
Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania, którego dotyczy oferta:

Oferta na:

Usługi szkoleniowe dla Beneficjentów ostatecznych projektu
pn. „Czas na profesjonalistów”

Nie otwierać przed dniem do godz



6. Ilekroć w treści zapytania ofertowego oraz w załącznikach do zapytania ofertowego występuje wymóg podpisywania przez Wykonawcę dokumentów stanowiących ofertę oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzania za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem Wykonawcy i klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Dokument wielostronicowy należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.
8. Podpisy Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
 - 1) zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 7 do zapytania ofertowego**.
 - 2) zamawiający wymaga podania ceny za wykonanie poszczególnych zadań (szkoleń) oraz ceny łącznej.
 - 3) zaoferowana cena łączna ma charakter ryczałtowy - musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w sposób i na warunkach opisanych w **zapytaniu ofertowym** wraz z załącznikami.
 - 4) cena musi zostać określona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca może podać tylko jedną cenę łączną, bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
 - 5) cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
11. Zapłata wynagrodzenia za świadczenie usług objętych niniejszym Zamówieniem nastąpi zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) należność płatna będzie po zakończeniu realizacji każdego z zadań (szkoleń) i zaakceptowaniu przez Zamawiającego „Informacji po wykonaniu usługi szkoleniowej” oraz dokumentacji dotyczącej tego szkolenia, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 - 2) szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**.

§ 8.

Wyjaśnienie i zmiany w treści zapytania ofertowego

1. Wyjaśnianie treści zapytania ofertowego.
 - 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.



2. Zmiany w treści zapytania ofertowego.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejsze zapytanie ofertowe oraz umieści w bazie konkurencyjności.
 - 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

§ 9.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **20 marca 2018r do godz. 14:00** w siedzibie Szkoły Policealnej – Medycznym Studium Zawodowym im. Władysławy Szoc w Chełmie w sekretariacie szkoły.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 marca 2018r o godz. 14:30** w gabinecie dyrektora Szkoły Policealnej – Medycznym Studium Zawodowym im. Władysławy Szoc w Chełmie.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
5. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

§ 10.

Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badanie ofert

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów wymienionych w § 7.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych

zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 11.

Ocena ofert – kryteria oceny

1. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert i ich wag:

Kryterium nr 1

Cena – 70 %

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 70 pkt.

Kryterium nr 2

Doświadczenie w realizacji szkoleń o tematyce zgodnej ze szkoleniem będącym przedmiotem zamówienia – 30%.

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

2. Sposób oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

1) **Kryterium nr 1 - cena:**

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 70\% = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

2) **Kryterium nr 2 – doświadczenie w realizacji szkoleń na rzecz osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej i/lub niepełnosprawnych.**

- a) w ramach tego kryterium Zamawiający będzie oceniał Wykonawców, którzy wykazali, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadzili usługi szkoleniowe o tematyce zgodnej z tematyką szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia, w wymiarze co najmniej 150 dni szkoleniowych.
- b) Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty wg następującego wzoru:
 - 10 (dziesięć) punktów za zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, od 150 do 199 dni szkoleniowych,
 - 20 (dwadzieścia) punktów za zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, od 200 do 249 dni szkoleniowych,
 - 30 (trzydzieści) punktów za zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 250 i więcej dni szkoleniowych.
- a) następnie uzyskane punkty będą obliczane według wzoru:

$$\frac{\text{Liczba punktów badanej oferty}}{\text{Oferta z maksymalną liczbą punktów}} \times 100 \times 30\% = \text{liczba punktów dla danej oferty}$$



- c) ocena ofert przy zastosowaniu kryterium nr 2 - doświadczenie zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w wykazie „Informacje do oceny oferty – kryterium Nr 2 - doświadczenie” sporządzonym zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę w kryteriach nr 1 i nr 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponował na najniższą cenę.

§ 12.

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) terminie, po upływie którego możliwe jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia.

§ 13.

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu wykonania umowy spowodowana:
 - a) innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy, przedłużeniem procedur na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych,
 - b) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zmiana wytycznych lub zaleceń instytucji przyznającej środki na dofinansowanie projektu,W przypadku wystąpienia w/w okoliczności termin wykonania umowy może ulec odpowiedniej zmianie o czas niezbędny, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
 - 2) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami o których mowa w zapytaniu ofertowym, spowodowana:
 - a) śmiercią, chorobą lub innym zdarzeniem losowym,
 - b) niewywiązaniem się z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) inną przyczyną niezależną od Wykonawcy (np. rezygnacją itp.).W przypadku wystąpienia w/w okoliczności, zmiana osób będzie wymagała pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie pisemnego wniosku dotyczącego proponowanych zmian umowy, zawierającego co najmniej:
 - 1) dokładny opis proponowanych zmian,
 - 2) uzasadnienie dla dokonania zmian,
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron.



§ 14.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) lub
 - 2) osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub
 - 3) faksem lub
 - 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Forma pisemna jest zastrzeżona dla:
 - 1) oferty, zmiany i wycofania oferty,
 - 2) oświadczeń i dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
 - 3) pełnomocnictw, oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych lub uzupełnianych.
3. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami

Lilia Płachecka

Szkoła Policealna- Medyczne Studium Zawodowe im. W. Szoc w Chełmie

22-100 Chełm, ul. Szpitalna 50

tel. 82 565 26 51, fax. 82 565 26 51

sekretariat@medyki-chelm.pl

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Ministerstwo Rozwoju, dnia 19 lipca 2017 r.).
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), z zastrzeżeniem w szczególności, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

§ 16.

Wykaz załączników

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik Nr 2 - Wzór umowy,

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu zrealizowanych przez Wykonawcę usług,

Załącznik Nr 6 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Załącznik Nr 7 - Formularz oferty,

Załącznik Nr 8 - Wzór wykazu: „Informacje do oceny oferty – kryterium Nr 2 - doświadczenie”,

Załącznik Nr 9 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o niekaralności.