MEDYCZNE STUDIUM ZAWODOWE

im. Władysławy Szoc

w Chełmie

I N F O R M A T O R

dla kandydatów na rok szkolny 2016/2017

22-100 Chełm, ul. Szpitalna 50
tel.: +48 82 565 26 51
fax: +48 82 565 26 51

www: **www.medyki-chelm.pl**
e-mail:sekretariat@medyki-chelm.pl
SEKRETARIAT
Czynny w godz. 8^{00} - 15^{00}(poniedziałek-piątek)

Chełm, kwiecień 2016

Uprzejmie informujemy, że:

I. **Kandydaci ubiegać się mogą o przyjęcie do szkoły na niżej**
KSZTAŁCENIE W SYSTEMIE STACJONARNYM DLA MŁODZIEŻY I DLA DOROSŁYCH

- Higienistka stomatologiczna - nauka trwa 2 lata
- Opiekunka dziecięca - nauka trwa 2 lata
- Opiekun osoby starszej - nauka trwa 2 lata
- Technik dentystyczny - nauka trwa 2,5 roku
- Technik farmaceutyczny - nauka trwa 2 lata
- Technik masażysta - nauka trwa 2 lata
- Technik usług kosmetycznych - nauka trwa 2 lata
- Terapeuta zajęciowy - nauka trwa 2 lata
- Technik elektroniki i informatyki medycznej - nauka trwa 2 lata

KSZTAŁCENIE W SYSTEMIE ZAOCZNYM

- Opiekun medyczny - nauka trwa 1rok
- Technik usług kosmetycznych - nauka trwa 2 lata
- Technik sterylizacji medycznej - nauka trwa 1 rok

KSZTAŁCENIE W FORMIE KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH

- Asystent osoby niepełnosprawnej (kwalifikacja: Udzielanie pomocy i organizowanie wsparcia osobie niepełnosprawnej) - nauka trwa 1 rok
- Opiekunka środowiskowa (kwalifikacja: świadczenie usług opiekuńczych)- nauka trwa 1 rok
- Technik usług kosmetycznych (kwalifikacja: Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy)- nauka trwa 1 rok
- Technik usług kosmetycznych (kwalifikacja: Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp)- nauka trwa 1 rok

II. Warunki przyjmowania kandydatów:

1. Do szkoły przyjmowani są kandydaci po ukończeniu szkoły średniej.

III.Wymagane dokumenty:

- wniosek (pobrany w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły),
- oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej,
- trzy fotografie (z imieniem i nazwiskiem na odwrocie),
- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki, zgodnie ze wzorem określonym przez rozporządzenie MZ z 11 sierpnia

2010 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół, studentów i uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu lub studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia (Dz. U. nr 155, poz. 1045). Skierowanie na badania lekarskie pobiera się w sekretariacie szkoły.

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności
- oświadczenie o niepełnosprawności osoby bliskiej (dziecko, rodzic), nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka przez kandydata

1. Sekretariat szkoły przyjmuje tylko pełny komplet dokumentów w białej wiązanej teczce podpisanej imieniem i nazwiskiem kandydata.
2. **W ustawie o systemie oświaty (Rozdział 2a z 2014 r.**) określono kryteria rekrutacji i ich hierarchię. Kryteria rekrutacji opierają się na wyróżnieniu III grup kandydatów o szczególnym statusie. Do **szkół policealnych** odnoszą się następujące zapisy:

Pierwsza grupa (I grupa) - kryteria dotyczą osób, które z przyczyn losowych mają trudniejszą sytuację rodzinną lub zdrowotną. Kryteria oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia określa ustawa. Do I grupy kryteriów zaliczamy:

w przypadku dzieci i młodzieży:

• wielodzietność rodziny kandydata
• niepełnosprawność kandydata
• niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
• niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
• niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
• samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
• objęcie kandydata pieczą zastępczą

w przypadku osób pełnoletnich:

• wielodzietność rodziny kandydata
• niepełnosprawność kandydata
• niepełnosprawność dziecka kandydata
• niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
• samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

Wszystkie kryteria z tej grupy mają jednakową wartość muszą być stosowane łącznie.

3. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym:

a) Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:

- w okresie od 1 do 28 czerwca 2016r.
- w okresie od 21 do 22 lipca 2016r. (termin postępowania uzupełniającego)

b) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

- 1 lipca 2016r. godz:10:00
- 17 sierpnia 2016r. godz:10:00 (termin postępowania uzupełniającego)

c) Potwierdzenie przez kandydatów woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły.

- do 19 lipca 2016 r. godz.15:00
- do 19 sierpnia 2016 r. godz.15:00 (termin postępowania uzupełniającego)

d) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

- do 20 lipca 2016 r. godz.10:00
- do 22 sierpnia 2016 r. godz.10:00 (termin postępowania uzupełniającego)

4. **Kandydaci obcokrajowcy** przyjmowani są do szkoły na podstawie odrębnych przepisów (Rozporz. MEN z dnia 1 kwietnia 2010 z późn. zm.).

5. **Procedura odwoławcza:**

- Kandydat, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia go do szkoły.
- Komisja ma obowiązek sporządzenia uzasadnienia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie to zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
- Kandydat może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
- Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie Oświaty z 7 września 1991r. z późn. zm. -Rozdział 2a: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zmianami).

TECHNIK MASAŻYSTA

Z.01 Świadczenie usług w zakresie masażu

Miejsca pracy:
> placówki służby zdrowia (szpitale, przychodnie, domy opieki społecznej),
> Niepubliczne Zakłady Opieki Zdrowotnej,
> gabinety prywatne,
> placówki oświatowo wychowawcze (przedszkola i szkoły z oddziałami integracyjnymi),
> sanatoria i gabinety odnowy biologicznej.
> Praktyka prywatna / działalność gospodarcza

Kwalifikacje zawodowe:
> Absolwent otrzymuje przygotowanie zawodowe z zakresu: opanowania wiedzy ogólnomedycznej oraz umiejętności praktycznego wykonywania masażu z zastosowaniem nowoczesnych technik i metod w zależności od potrzeb chorego.
> Absolwent otrzymuje uprawnienia z zakresu wykonywania masażu: klasycznego, segmentalnego, sportowego, limfatycznego, kosmetycznego.
> Absolwent trzymuje także wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie podstaw rehabilitacji ruchowej i możliwości oceny stanu pacjenta dla potrzeb fizjoterapii.

TECHNIK USŁUG KOSMETYCZNYCH

A.61 Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy

A.62 Wykonywanie zabiegów kosmetycznych

Miejsca pracy:
> gabinety kosmetyczne
> gabinety odnowy biologicznej
> firmy kosmetyczne
> prywatne gabinety kosmetyczne

Kwalifikacje zawodowe
Absolwent otrzymuje przygotowanie zawodowe do realizacji zadań:
> pielęgnacja i upiększanie oczu
> pielęgnacja różnych rodzajów cery
> pielęgnacja całego ciała
> wykonanie manicure
> wykonanie pedicure
> pielęgnacja skóry głowy i włosów
> usuwanie nadmiernego owłosienia
> wykonanie makijażu

TECHNIK DENTYSTYCZNY

Z.17 Wykonywanie i naprawa wyrobów medycznych z zakresu protetyki dentystycznej, ortodoncji oraz epitez twarzy

Miejsca pracy:
> placówki służby zdrowia - laboratoria dentystyczne,
> gabinety ortodoncji,

Kwalifikacje zawodowe:
> zadaniem technika dentystycznego jest wspomaganie lekarzy w leczeniu rehabilitacyjnym narządu żucia w przypadkach różnych jakościowo i ilościowo braków uzębienia, w zaburzeniach czynnościowych układu stomatognatycznego, wykonywanie aparatów ortodontycznych oraz kosmetyce estetycznej
> absolwent ma możliwość pogłębiania swoich wiadomości i umiejętności na kursach zawodowych i uzyskiwać stopnie specjalizacji zawodowej
> prywatna praktyka / działalność gospodarcza

HIGIENISTKA STOMATOLOGICZNA

Z.14 Prowadzenie działalności profilaktyczno- leczniczej pod nadzorem i na zlecenie lekarza dentysty oraz utrzymanie gabinetu w gotowości do pracy i prowadzenie promocji zdrowia.

Miejsca pracy:
> gabinety dentystyczne
> publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
> prywatne gabinety stomatologiczne,
> poradnie i kliniki stomatologiczne,
> gabinety profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej
> przedszkola i szkoły.

Kwalifikacje zawodowe:
> wykonywania zabiegów higieniczno-profilaktycznych pod kierunkiem lekarza stomatologa takich jak: badanie jamy ustnej, wykonywanie zabiegów profilaktycznych i kosmetycznych uzębienia (usuwanie złogów nazębnych, lakowanie i lakierowanie zębów)
> samodzielnego prowadzenia stomatologicznej oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia jamy ustnej
> samodzielnej pracy promocyjno-oświatowej wśród rodziców i opiekunów dzieci przedszkolnych i szkolnych
> udzielania instruktażu higieny jamy ustnej

TECHNIK FARMACEUTYCZNY

Z.19 Sporządzanie i wytwarzanie produktów leczniczych oraz prowadzenie obrotu środkami farmaceutycznymi i materiałami medycznymi

Miejsca pracy:

> apteki otwarte, szpitalne i punkty apteczne,
> sklepy zielarsko-medyczne, zielarsko-drogeryjne i specjalistycznego zaopatrzenia medycznego,
> wytwórnie farmaceutyczne i hurtownie,
> laboratoria chemiczne przemysłu farmaceutycznego, chemicznego, zielarskiego, kosmetycznego, spożywczego,
> zakłady produkcyjne przemysłu farmaceutycznego, kosmetycznego, spożywczego,
> zakłady przetwórstwa zielarskiego

Kwalifikacje zawodowe:

> Słuchacze zdobywają wiedzę i umiejętności kształtujące cechy konieczne do wykonywania zadań zawodowych, między innymi w zakresie: posługiwania się Farmakopeą Polską, rozróżniania podstawowych grup leków, prawidłowej oceny i analizy recepty, wykonania leku recepturowego, odczynników itp.

TERAPEUTA ZAJĘCIOWY

Z.09 świadczenie usług w zakresie terapii zajęciowej

Miejsca pracy:

- Domy pomocy społecznej, dzienne domy pomocy społecznej,
- Kluby seniora
- Warsztaty terapii zajęciowej
- Środowiskowe domy samopomocy
- Szkoły specjalne
- Ośrodki edukacji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych
- Kliniki, szpitale /oddziały neurologiczne/ urazowo-ortopedyczne/ reumatologiczne/kardiologiczne/pediatryczne/ psychiatryczne), sanatoria
- Zakłady pracy chronionej
- Hostele dla bezdomnych
- Ośrodki reorientacji zawodowej

Kwalifikacje zawodowe:

- Terapeuta zajęciowy aktywizuje i motywuje podopiecznych/pacjentów poprzez zastosowanie różnych metod, form i technik terapii zajęciowej w procesie rehabilitacji kompleksowej celem poprawy funkcjonowania bio-psycho-społecznego oraz dokumentuje przebieg całego procesu terapeutycznego
- Terapeuta zajęciowy planuje i indywidualną i grupową terapię zajęciową, prowadzi terapie zajęciowe różnymi metodami i technikami

OPIEKUNKA DZIECIĘCA

Miejsca pracy:

- placówki opiekuńczo-wychowawcze,
- żłobki, domy małego dziecka,
- szpitalne oddziały dziecięce,
- znaczna część absolwentek znajduje zatrudnienie prywatnie w kraju i za granicą na korzystnych warunkach finansowych

Kwalifikacje zawodowe:

- sprawowania opieki nad dzieckiem zdrowym i chorym od 0 - 4 lat,
- prowadzenia oddziaływań wychowawczych w stosunku do dziecka i grupy dzieci z uwzględnieniem dzieci z odchyleniami od normy,
- zaspokajania podstawowych potrzeb biologicznych dziecka z jednoczesnym uwzględnieniem momentów wychowawczych i wytwarzania pozytywnego stosunku dziecka do tych czynności,
- czuwania nad nawiązywaniem i utrzymaniem uczuciowego kontaktu z dzieckiem,
- promowania zdrowia wśród dzieci, rodziców, opiekunów
- prowadzenia indywidualnych zajęć wyrównawczych w stosunku do dziecka z niedoborem jak i przekraczającego normalny rozwój,
- zapobiegania chorobom zakaźnym,
- udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w przypadkach nagłych i zachorowaniach
- organizowania najkorzystniejszych warunków wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka w różnych środowiskach wychowawczych
- kształcenie zapewnia absolwentom staranne przygotowanie zawodowe do podjęcia pracy zawodowej z małym dzieckiem. Inspiruje do dalszego doskonalenia zawodowego na studiach wyższych bądź kursach podyplomowych.

OPIEKUN MEDYCZNY

Z.04 Opieka nad osobą chorą i niesamodzielną

Miejsca pracy:

> stacjonarne zakłady opieki zdrowotnej (oddziały szpitalne: chorób wewnętrznych, geriatryczny, neurologii, rehabilitacji, ortopedii, dziecięcy itp.)
> szpitale opieki długoterminowej, hospicja,
> zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze, opiekuńczo-lecznicze,
> domy pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
> opieka nad osobą niepełnosprawną w domu.

Kwalifikacje zawodowe:

> rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów opiekuńczych osoby chorej i niesamodzielnej,
> pomaganie osobie chorej i niesamodzielnej w zaspokajaniu podstawowych potrzeb biologicznych,
> pomaganie osobie chorej i niesamodzielnej w podtrzymywaniu aktywności społecznej,
> aktywizowanie osoby chorej i niesamodzielnej do zwiększania samodzielności życiowej,
> zapewnianie osobie chorej i niesamodzielnej higienicznych warunków otoczenia,
> wykonywanie zabiegów higienicznych,
> współdziałanie z zespołem opiekuńczo-terapeutycznym,
> asystowanie pielęgniarce podczas wykonywania zabiegów pielęgniarskich,
> konserwacja przyborów i narzędzi stosowanych podczas wykonywania zabiegów pielęgniarskich i higienicznych,
> popularyzowanie zachowań prozdrowotnych.

OPIEKUN OSOBY STARSZEJ

Z.07 Świadczenie usług opiekuńczo-wspierających osobie starszej

Miejsca pracy:

> dzienne i środowiskowe domy pomocy społecznej,
> zakłady opiekuńczo wychowawcze,
> fundacje i stowarzyszenia działające na rzecz osoby starszej,
> środowisko domowe osoby starszej.

Kwalifikacje zawodowe:

> rozpoznawanie możliwości oraz ograniczeń w funkcjonowaniu osoby starszej wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
> rozpoznawanie i interpretowanie sytuacji społecznej, warunków życia, relacji z rodziną, grupą i środowiskiem lokalnym osoby starszej oraz wykorzystywanie zasobów indywidualnych, środowiska rodzinnego, instytucjonalnego i lokalnego w pracy z osobą starszą,
> dobieranie metod, technik, narzędzi i form realizacji działań opiekuńczo-spierających do sytuacji życiowej, stanu zdrowia, rozpoznanych problemów i potrzeb osoby starszej,
> udzielanie wsparcia emocjonalnego i aktywizowanie osoby starszej do samodzielności życiowej w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
> nawiązywanie, podtrzymywanie i rozwijanie współpracy z podmiotami działającymi na rzecz osoby starszej w środowisku lokalnym.

OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA

Z. 05 Świadczenie usług opiekuńczych.

Miejsca pracy:

> domy opieki społecznej,
> oddziały szpitalne opieki długoterminowej,
> zakłady opiekuńczo-lecznicze,
> niepubliczne zespoły opieki zdrowotnej mające kontrakty z Narodowym Funduszem Zdrowia,
> prywatna praktyka/ działalność gospodarcza

Kwalifikacje zawodowe:

> rozpoznawanie i pomaganie w rozwiązywaniu problemów podopiecznego,
> udzielanie pomocy i świadczenie usług opiekuńczych osobom przewlekle chorym, samotnym i niesamodzielnym, które nie mają dostatecznego wsparcia ze strony rodziny lub innych osób z najbliższego otoczenia
> wykorzystywanie zasobów środowiska rodzinnego i lokalnego na rzecz efektywnej pracy z podopiecznym,
> udzielanie pierwszej pomoc w nagłych wypadkach,
> organizowanie czasu wolnego podopiecznemu,
> motywowanie podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania jego zainteresowań
> pomaganie samotnym podopiecznym w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
> wykonywanie czynności pielęgnacyjnych

ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Z.08 Udzielanie pomocy i organizowanie wsparcia osobie niepełnosprawnej

Miejsca pracy:

> ośrodki i domy pomocy społecznej,
> środowiskowe domy samopomocy,
> kluby samopomocy,
> ośrodki wsparcia,
> świetlice terapeutyczne
> fundacje i stowarzyszenia działające na rzecz osób niepełnosprawnych,
> prywatna praktyka pracy socjalnej,
> zakłady opiekuńczo-lecznicze,
> niepubliczne zespoły opieki zdrowotnej mające kontrakty z Narodowym Funduszem Zdrowia,
> szpitale specjalistyczne,
> placówki opiekuńczo-wychowawcze,
> placówki poradnictwa rodzinnego.

Kwalifikacje zawodowe:

> Realizuje usługi opiekuńcze oraz rehabilitacyjne na rzecz osób niepełnosprawnych
> Zapewnia rehabilitację medyczną, psychologiczną, społeczną, zawodową oraz środowiskową,
> Wspólnie z osobą niepełnosprawną tworzy program rehabilitacji,
> Wykonuje czynności rehabilitacyjne, w obszarze świadczeń pracy, wypoczynku i życia osobistego osoby niepełnosprawnej,
> Ma za zadanie podnieść jakość życia osoby niepełnosprawnej,
> Ułatwia osobie niepełnosprawnej wykonywanie czynności dnia codziennego,
> Przyczynia się do kształtowania samodzielności oraz tworzy warunki do samodzielnej rehabilitacji,
> Świadczy usługi opiekuńcze w środowisku domowym osoby niepełnosprawnej,
> Diagnozuje warunki życia i dąży do usuwania wszelkiego typu barier,
> Pobudza aktywność osoby niepełnosprawnej oraz jej rodziny w celu zaspokojenia potrzeb biologicznych, psychicznych i społecznych,
> Planuje, kontroluje i ocenia indywidualny program, plan pomocy osobie niepełnosprawnej,
> Współpracuje z mediami ułatwiając poszukiwanie sponsorów i sojuszników w działaniach na rzecz osób niepełnosprawnych.

TECHNIK ELEKTRONIKI I INFORMATYKI MEDYCZNEJ

E.27 Montaż i eksploatacja urządzeń elektronicznych i systemów informatyki medycznej

Miejsca pracy:

> zespoły elektromedyczne w szpitalach, przychodniach i klinikach w ośrodkach naukowo - badawczych,
> pracownie informatyki medycznej,
> zakłady produkujące i projektujących sprzęt elektroniczny oraz aparaturę medyczną,
> w serwisach firmowych aparatury medycznej, zakładach naprawy sprzętu elektronicznego.

Kwalifikacje zawodowe:

Technik elektroniki i informatyki medycznej jest specjalistą, który posiada interdyscyplinarne kwalifikacje zawodowe. Obsługuje elektroniczny i informatyczny sprzęt medyczny oraz nadzoruje i kontroluje jego funkcjonowanie.

Do zadań technika elektroniki i informatyki medycznej należy:

> instalowanie i uruchamianie elektronicznej aparatury medycznej,
> współdziałanie w zespołach diagnostyczno-terapeutycznych w czasie badań i zabiegów,
> nadzorowanie i kontrolowanie pracy sprzętu i elektronicznej aparatury stosowanej do badań i zabiegów,
> wykonywanie pomiarów i testowania elektronicznej aparatury medycznej przed dopuszczeniem do użytku,
> ocenianie stanu technicznego elektronicznej aparatury medycznej,
> obsługiwanie urządzeń elektroniki i informatyki medycznej
> wykorzystywanych w sieciach komputerowych,
> posługiwanie się typowym oprogramowaniem Systemu Informacji Medycznej.

Procedura prowadzenia kursów kwalifikacyjnych zawodowych

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z dnia 17.02.2012 poz. 186)

1. Kursy kwalifikacyjne prowadzone są w zawodach kształconych przez szkołę.
2. Uczestnikiem kursu może zostać każdy, kto pragnie uzyskać dodatkowe kwalifikacje zawodowe.
3. Kursy organizowane są w trybie zaocznym (w piątki, soboty i niedziele) lub wieczorowym (od poniedziałku do piątku).
4. Zajęcia mogą odbywać się, począwszy od września, z przerwami przewidzianymi w organizacji roku szkolnego (ferie, wakacje).
5. Czas trwania kursu jest zależny od liczby godzin określonych w obowiązującym rozporządzeniu w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.
6. Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca:
   - dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
   - świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
   - świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
   - świadectwo ukończenia szkoły potwierdzającej kształcenie zawodowe,
   - świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
   - zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego jest

   zwolniona, na swój wniosek złożony dyrekcji szkoły prowadzącej kurs kwalifikacyjny, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.
7. Kwalifikacyjny kurs zawodowy kończy się zaliczeniem w formie sprawdzianu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych z zakresu kształconej kwalifikacji.
8. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
9. Ukończenie kursu umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikację, przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

Terminarz rekrutacji na
KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na niżej wymienione kwalifikacyjne kursy zawodowe:

> A.61. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy
> A.62. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp
> Z.05. Świadczenie usług opiekuńczych.
> Z.08. Udzielanie pomocy i organizowanie wsparcia osobie niepełnosprawnej

Terminarz rekrutacji:

1. Rekrutacja na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe odbędzie się **we** wrześniu **w dniach** 15- 20.09.2016r., **a rekrutacja uzupełniająca w dniach** 21.09 - 28.09.2016r. **Zamknięcie rekrutacji -** 29.09.2016r. **(po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej).**
2. Rekrutacja na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe odbędzie się **w styczniu 2017 r. w dniach 11.01 - 25.01.2017 r.,** a rekrutacja uzupełniająca w dniach 26.01-30.01.2017 r. Zamkniecie rekrutacji - **01.02.2017 r.** (po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej).
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kwalifikacyjne kursy zawodowe składają wnioski o przyjęcie na druku pobranym z sekretariatu lub strony WWW szkoły, oraz zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły Komisja Kwalifikacyjno-Rekrutacyjna.
5. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji poszczególnych Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych można uzyskać w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.

22-100 Chełm, ul. Szpitalna 50
tel.: +48 82 565 26 51
fax: +48 82 565 26 51

www: www.medyki-chelm.pl
e-mail:sekretariat@medyki-chelm.pl
SEKRETARIAT
Czynny w godz. 8^{00} - 15^{00}(poniedziałek-piątek)